

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

а) Реорганизация или ликвидация учреждения.

б) Исключения оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности.

в) В иных случаях, когда организация не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

В случае неисполнения

учреждением муниципального задания (в том числе частичного исполнения задания) возврат денежных средств Департаменту по социальным вопросам производится на основании соответствующего приказа последнего.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации города Ишима, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг сведений, содержащихся в отраслевых государственных информационных системах	Ежеквартально	Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима
Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима
Анализ дополнительной информации (материалов) о выполнении муниципального задания, представленной учреждением по запросу департамента по социальным вопросам	По мере необходимости	Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима
Проведение плановых и внеплановых выездных проверок	В соответствии с планом выездных проверок; по решению руководителя департамента по социальным вопросам	Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется по форме согласно приложению 1

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчетность предоставляется в департамент по социальным вопросам

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

Директор
МП

Дата 30.09.2022.

